

Formato N° 1
Continuidad del Servicio de Agua Potable
Al 31 de Diciembre de 2016

Localidad/Sector	Horas de Abastecimiento Agua Potable	Delimitación Geográfica
Pucallpa / Sector 1	17:16	Cercado, El Arenal y San Fernando
Pucallpa / Sector 2	15:27	César Vallejo y Las Colinas
Pucallpa / Sector 4	17:16	AA.HH. Micaela Bastidas
Pucallpa / Sector 7	24:00	Corpac
Yarinacocha / Sector 8	24:00	Yarinacocha
Manantay / Sector 9	19:09	Cono Sur
Manantay / Sector 14	17:43	Urbanización Municipal

Formato N° 2
Niveles de Presión en las Redes de Agua Potable
Al 31 Diciembre del 2016



Localidad/Sector	Nivel de Presión Agua Potable (mca)	Calificación (%)	Delimitación Geográfica
Pucallpa / Sector 1	11.16	79.71	Cercado, El Arenal y San Fernando
Pucallpa / Sector 2	8.27	59.07	César Vallejo y Las Colinas
Pucallpa / Sector 4	7.15	51.07	AA.HH. Micaela Bastidas
Pucallpa / Sector 7	4.26	30.43	Corpac
Yarinacocha / Sector 8	8.41	60.07	Yarinacocha
Manantay / Sector 9	8.54	61.00	Cono Sur
Manantay / Sector 14	10.31	73.64	Urbanización Municipal

Formato N° 3
Tratamiento de Aguas Servidas
Al 31 de Diciembre de 2016

Localidad	Porcentaje Tratamiento	Nivel de Tratamiento (Según Norma)
Sector 9 - Manantay	8%	100%

Formato N° 4
Costo de los Servicios de Saneamiento
Al 31 de Diciembre de 2016



Localidad	Tarifa Promedio de Agua Potable (S/./M3)	Costo Promedio de Agua Potable (S/./M3)	Tarifa Promedio de Alcantarillado (S/./M3)	Costo Promedio de Alcantarillado (S/./M3)
Pucallpa	0.83335581	1.00924926	0.51100636	0.37653953

Formato N° 5
Producción de Agua Potable
Al 31 de Diciembre de 2016

Localidad	Tipo de Planta (1)	Capacidad (lps o m3/seg)	Antigüedad (años)
Cercado	Superficial/subterránea	397.96	34
El Arenal	Superficial/subterránea	397.96	34
San Fernando	Superficial/subterránea	397.96	34
Micaela Bastidas	Subterránea	35.77	20
Corpac	Subterránea	5.04	13
Yarinacocha	Subterránea	24.76	7
Cono Sur			
J. Yamashiro	Subterránea	17.82	6
Roca Fuerte	Subterránea	9.47	6
El Triunfo	Subterránea	17.56	2
Villa El Salvador	Subterránea	21.43	2
Municipal	Subterránea	13.84	2

(1) Superficial o subterránea.



Formato N° 6
Reservorios de Agua Potable
Al 31 de Diciembre de 2016

Localidad	Capacidad (M3)	Estado de conservación (2)	Ubicación
TANQUE ELEVADO PEDRO PORTILLO	900	Malo	JR. RICARDO FLORES / ATHENAS DE UCAYALI
LAS COLINAS	1300	Bueno	JR. CALLE 5 / JR. CALLE 7 (PJE LA PERLA)
CESAR VALLEJO	1300	Bueno	JR. RICARDO FLORES / JR. SARGENTO LORES
ANDRES RÁZURI	1300	No opera	JR. OSCAR R. BENAMDEZ / JR. GRAU
PADRE SALAS	900	No opera	CA PADRE SALAS / RUPERTO PEREZ MAYNAS
TENIENTE LUIS GARCIA	900	No opera	JR. TENIENTE LUIS GARCIA / JR. TENIENTE LOPEZ
EL ARENAL	900	No opera	JR. CALLAO / JR. MADRE DE DIOS
SECTOR 9	1350	Bueno	JR. LOS LAURELES / JR. 12 DE OCTUBRE
R-1	750	Regular	JR. JULIO C. ARANA / JR. RAMON CASTILLA
R-2	500	Regular	JR. JULIO C. ARANA / JR. RAMON CASTILLA
R-3	5130	Regular	JR. JULIO C. ARANA / JR. RAMON CASTILLA
MICAELA BASTIDAS	900	Regular	AV. 1° DE MAYO / JR. 23 DE FEBRERO

(2) Bueno, Regular o Malo.

Formato N° 7
Estaciones de Bombeo de Agua Potable
Al 31 de Diciembre de 2016

Distrito / Localidad	Estación de Bombeo	Capacidad de Bombeo (LpS)	Estado de Conservación (3)	Proporción de Agua Bombeada (%)	Ubicación
Calleria / Cercado	Balsa de Captación - Planta de Tratamiento	449.22	Regular	61.58	Jr. Julio C. Arana N° 433
Calleria / Micaela Bastidas	Pozo Micaela Bastidas	57.43	Regular	7.87	Av. 1° de Mayo / Jr. 23 de Febrero
Yarinacocha / CORPAC	Pozo Piloto CORPAC	5.21	Regular	0.71	Av. Aeropuerto / Jr. Gabino Tecco
Yarinacocha / Las Palmeras	Pozo Las Palmeras II	25.95	Regular	3.56	Jr. La Selva M 33, Lt 12
Manantay / Rocafuerte	Pozo Rocafuerte	16.12	Regular	2.21	Jr. 15 de Febrero / Jr Los laureles
Manantay / Jaime Yoshiyama	Pozo Yoshiyama	24.13	Regular	3.31	Jr. Paraiso M B, Lt 17
Calleria / El Dorado	Pozo Francisco de Orellana	21.00	Bueno	2.88	Jr. Francisco de Orellana / Calle Pevas
Calleria / Pedro Portillo	Pozo Cesar Vallejos	33.19	Bueno	4.55	Jr. Ricardo Flores / Jr. Sargento Lores
Calleria / Las Colinas	Pozo Las Colinas	27.67	Bueno	3.79	Calle 5 / Calle 7
Calleria / Habitación Urbanización Municipal	Pozo Urbanización Municipal	17.34	Bueno	2.38	Av. Habitación Urbanización Municipal / Jr G.
Manatay / El Triunfo	Pozo El Triunfo	26.63	Bueno	3.65	Av. Manantay / Cale Las Caobas
Manatay / Villa El Salvador	Pozo Villa el Salvador	25.57	Bueno	3.51	Av. La Molina / Av. Las Mercedes



Formato N° 8

Estaciones de Bombeo de Agua Servidas

Al 31 de Diciembre de 2016

Nº	Localidad/Estación de Bombeo	Capacidad de Bombeo (lps)	Estado de conservación (3)	Proporción de Agua Bombeada (%)	Ubicación
1	C-1	50.9	Regular	3.70%	Jr. 28 de Julio / Jr. Arica
2	C-2	40	Regular	2.30%	Jr. Alfonso Ugarte / Jr. Coronel Portillo
3	D-1	34.5	Regular	2.40%	AA.HH de Primavera I Etapa (Detrás del cementerio)
4	D-1A	16.5	Regular	0.60%	AA.HH de Primavera II Etapa
5	D-2	30.41	Regular	3.40%	Jr. Las Gardenias/Jr Cayetano Heredia
6	D-3	40.22	Regular	4.40%	Jr. Masisea / Av. Universitaria
7	D-4	95	Regular	16.20%	Jr. Pachacutec / Av. Centenario
8	D-5	63	Regular	5.60%	Jr. Pachitea / Calle 7
9	D-6	33	Regular	2.20%	Jr. Iparia / Jr. Bolognesi
10	D-7	72.5	Bueno	1.40%	Jr Los Diamantes S/N
11	D-8	72	Regular	11.70%	Av. J.F. Kennedy S/N
12	D-9	16	Regular	0.30%	Jr. Bolivar / Jr. Israel
13	D-9A	16	Regular	0.30%	Jr. Cesar Vallejo / Jr. La Perla
14	D-10	14.69	Bueno	0.10%	Jr. Los Tulipanes
15	D-11	86	Regular	10.70%	Jr. M.P. Bellido / Jr. Ica AA.HH. San Juan de Miraflores)
16	D-12	45.83	Malo	0.00%	Jr. Maya de Britto (Altura del Puente
17	D-14	50.9	Regular	2.10%	Jr. Talara / Jr. Madre de Dios
18	D-15	47.75	Malo	0.00%	Jr. Las Orquideas / Av. Bellavista
19	D-17	23.1	Malo	0.00%	Pje. Azucena / Av. Santa Clara
20	Y-1	12	Regular	2.00%	Jr. Circunvalación / Jr. Ruperto P. Maynas
21	Y-2	30	Regular	3.20%	Jr. Tupac Amaru / Jr. Purus
22	Y-3	35	Regular	6.60%	Jr. Pomarosa / Jr. Purus
23	Y-4	50	Regular	5.50%	Jr. Iparia / Jr. Bolognesi
24	M-1	25.9	Bueno	1.10%	Jr. Thomas Davila / Av Tupac Amaru
25	M-2	4.98	Bueno	0.20%	Jr. Los Jardines / Los Ceticos
26	M-3	66.5	Bueno	3.80%	Jr. Los Laureles / Jr. Pachacutec
27	M-4	69.4	Bueno	2.20%	Av. Via de Evitamiento S/N - Segunda Etapa de UNU
28	URB 1	70.4	Bueno	2.10%	Jr J / Av.Habilitacion Urbana Municipal
29	URB 2	66.4	Malo	1.40%	Jr J / Av.Habilitacion Urbana Municipal
30	URB 3	66.4	Bueno	0.90%	Av. Habilitacion Urbana Municipal
31	D-18	45	Bueno	0.30%	Jr. Comandante Barrera / Jr 9 de Diciembre
32	S-11-1	40	Malo	0.90%	Calle 8 / Calle 12
33	S-11-2	40	Bueno	0.70%	Av. Manantay S/N - Frente Mercado Av.Manantay
34	S-11-3	35	Bueno	0.20%	Ultima Cuadra Av.colonizacion
35	S-11-4	66.5	Bueno	1.30%	Jr. Los Jardines / Jr Heroes del Cenepa

(3) Bueno, Regular o Malo.



Formato N° 9
Conexiones de Agua Potable
Al 31 de Diciembre de 2016

Localidad Pucallpa

Categoría	Conex. Totales (N°)	Unidades de Uso (N°)	Distrib. (%)	Conex. No Fact. (N°)	Unidades de Uso No Fact. (N°)	Distrib. (%)
Comercial	4642	3629	16.62	3802	2965	28.43
Doméstico	23,084	26,353	82.63	9,426	15,973	70.49
Estatad	150	577	0.54	110	363	0.82
Industrial	32	28	0.11	26	18	0.19
Social	28	149	0.10	8	27	0.06
Total	27,936	30,736	100	13,372	19,346	100

Formato N° 10
Conexiones de Alcantarillado
Al 31 de Diciembre de 2016

Localidad: Pucallpa

Categoría	Conexiones Totales (N°)	Unidades de Uso (N°)	Distrib. (%)	Conexiones No Factor. (N°)	Unidades de Uso No Factor. (N°)	Distrib. (%)
Comercial	2,965	6,578	10.74	142	2,468	1.14
Doméstico	24,233	24,718	87.78	12,152	14,632	97.40
Estatad	363	64	1.32	142	1,115	1.14
Industrial	18	1,577	0.07	29	1,104	0.23
Social	27	62	0.09	11	27	0.09
Total	27,606	32,999	100	12,476	19,346	100

Formato N° 11
Micromedición
Al 31 de Diciembre de 2016

Localidad	Medidores Instalados	Medidores Operativos	Nivel de Micromedición (%)
Calleria	1817	1809	10.23
Yarinacocha	212	210	8.70
Manantay	3254	3218	41.07
Total EPS	5283	5237	18.75





Formato N° 12
Promedio de Consumo y Facturación
Al 31 de Diciembre de 2016

Localidad: Pucallpa

Categoría	Rango 20		Rango 25		Rango 30		Rango 35		Rango 40		Rango 50		Rango 60		Rango 100		Rango 130		Rango 200		Rango 250	
	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)	Promedio Consumo (M3/mes)	Promedio Facturado (S/mes)
Social	6,995.17	134	15.83	5.7	9.33	8.67	16.58	9.58	18.83	7.58	6,769.17	3,186.08	32.67	14.92	50.33	19.77	4,068.75	1,527.21	30.25	10.75	20	7.17
Doméstico	24,332.25	36,130.08	67,931.33	80,772.29	141,128.92	198,182.00	286,501.00	334,250.25	274,139.08	293,887.33	4,350.92	6,207.00	3,241.25	4,630.17	6,079.75	8,920.31	1,837.00	2,614.36	2,309.83	2,838.33	865.75	818.4
Comercial	2,548.33	8,203.75	767.25	2,494.31	74,531.58	259,416.83	32,571.92	96,041.25	797.67	2,966.92	4,417.50	14,534.75	1,405.75	5,873.58	3,521.25	15,215.85	1,342.17	6,008.64	1,852.92	7,074.67	485.75	1,454.21
Industrial	24.42	86.42	13.92	69	7.33	33.83	0	0	12.42	16.83	2,039.83	6,154.17	4.83	29.08	39	241.12	0	0	0	0	0	0
Estatal	2,616.75	112	5.92	17.08	4.92	3	14.25	20.08	5,695.50	34,660.08	964.08	4,880.75	37.75	58.83	106.25	157.01	84.17	129.51	321.75	505	55.5	99.33
Total	36,516.92	44,666.25	68,734.25	83,368.38	215,682.08	457,644.33	319,103.75	430,321.17	280,663.50	331,538.75	18,541.50	34,962.75	4,722.25	10,606.58	9,796.58	24,554.05	7,332.08	10,279.72	4,314.75	10,428.75	1,427.00	2,379.11

Formato N° 13
Reclamos en Primera Instancia
Al 31 de Diciembre de 2016

Tipo de Reclamos	Recibidos (N°)	Atendidos (N°)	Días Promedio de Atención
A1-Consumo Medido	506	489	20
Asignacion de Consumo	3	3	20
Categoría No Corresponde	62	58	20
C1-Cobro Indebido de Recuperacion de consumos	42	40	20
A1- Consumo Atipico	15	15	20
Facturacion Indebida Por servicio de Agua y Desague	312	298	20
Facturacion Indebida Por Servicio de Agua	259	244	20
Facturacion Indebida Por Servicio de Desague	126	122	20
Cargos Facturados Indebidamente	326	309	20
Tarifa Elevada	109	102	20
Facturacion Por Servicio Cortado	16	16	20
consumo promedio	6	5	20
cada deshabitada	5	4	20
Total	1787	1705	20



Formato N° 14
Reclamos en Segunda Instancia
Al 31 de Diciembre de 2016

Tipo de Reclamos	Presentados (N°)	Absueltos a favor (N°)	Días Promedio de Atención
	0	0	
	0	0	
Total	0	0	

Formato N° 15
Personal
Al 31 de Diciembre de 2016

Categoría	N°
Gerencial	4
Profesional	4
Administrativo	40
Operativo	55
Auxiliar	4
Total	107

Formato N° 16
Personal Directivo
Al 31 de Diciembre de 2016

Nombres y Apellidos	Miembro (4)	Representante (5)	Tiempo en el cargo
Antonio Marino Panduro	Junta de Accionistas	Alcalde de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo	19/03/2015
Gilberto Arévalo Riveiro	Junta de Accionistas	Alcalde de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha	19/03/2015
Said Torres Guerra	Junta de Accionistas	Alcalde de la Municipalidad Distrital de Manantay	19/03/2015
Michael Juan Montoya Gallegos	Directorio	OTASS.	03/06/2016
Roly Baldoceda Astete	Directorio	OTASS	03/06/2016
Grover Panduro Pisco	Directorio	OTASS	03/06/2016

(4) Junta de Accionistas o Directorio.

(5) Municipio, Región, Colegio Profesional, Cámara de Comercio u otro.

Formato N° 17
Distribución Costos y Gastos Por Naturaleza
Al 31 de Diciembre de 2016

Costos	Costo Ventas	Gasto Ventas	Gasto Administrativo	Total	(%)
Insumos Químicos	1,394,349	0	0	1,394,349	8
Combustible	153,881	24,773	6,106	184,759	1
Gastos de Personal	2,266,392	829,272	1,292,216	4,387,880	24
Energía Eléctrica	2,081,642	148,283	163,761	2,393,685	13
Suministros	1,745,013	255,198	243,738	2,243,949	12
Otros Servicios de Terceros	1,864,540	539,200	923,410	3,327,150	18
Tributos	71,617	179,436	86,722	337,775	2
Cargas Diversas de Gestión	137,302	58,097	139,674	335,073	2
Otras Provisiones	0	0	0	0	0
Depreciación	2,902,882	602,861	201,168	3,706,911	20
Amortización	0	0	0	0	0
Total General	12,617,617	2,637,120	3,056,794	18,311,532	100



Formato N° 18
BALANCE GENERAL COMPARATIVO

RUBROS	Año fin Período - 2016	Año Anterior - 2015
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Caja y Bancos	3,774,380	1,505,464
Cuentas por Cobrar Comerciales	2,937,499	2,920,269
Menos: Provisión Cobranza Dudosa		
Otras Cuentas por Cobrar	379,407	311,348
Menos: Provisión Cobranza Dudosa		
Existencias	390,242	311,866
Gastos Pagados por Anticipado		
Otros Activos	5,044,143	3,816,188
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	12,525,671	8,865,135
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo		
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	54,121,483	56,442,661
Menos: Depreciación Acumulada		
Activos Intangibles	304,933	130,000
Menos: Amortización Acumulada Intangible		
Impto. A la Renta y Particip. Diferidos Activo		20,360
Otros Activos		
TOTAL NO CORRIENTE	54,426,416	56,593,021
TOTAL ACTIVO	66,952,087	65,458,156
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiros y Pagarés Bancarios		
Obligaciones Financieras		
Cuentas por Pagar Comerciales	737,358	517,304
Otras Cuentas por Pagar	25,843,945	26,592,002
Provisiones	156,017	162,338
Parte Cte. Deudas Largo Plazo	81,682	95,015
TOTAL PASIVO CORRIENTE	26,819,002	27,366,659
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo		
Pasivo por Impuesto a las Ganancias Diferidos	6,257,814	6,326,489
Ingresos diferidos	2,531,636	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	8,789,450	6,326,489
TOTAL PASIVO	35,608,452	33,693,148
PATRIMONIO		
Capital	27,612,098	27,612,098
Capital Adicional		
Reservas		
Resultado del Período		
Resultados Acumulados	3,731,537	4,152,910
TOTAL PATRIMONIO	31,343,635	31,765,008
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	66,952,087	65,458,156



Formato N° 19
ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS COMPARATIVO

RUBROS	Año fin Período - 2016	Año Anterior - 2015
Ventas Netas	17,703,847	16,831,359
A Terceros	17,703,847	16,831,359
A Empresas Vinculada		
Otros Ingresos Operacionales	0	0
A Terceros		
A Empresas Vinculada		
TOTAL INGRESOS BRUTOS	17,703,847	16,831,359
Costos de Ventas	(12,617,618)	(11,335,264)
A Terceros		
A Empresas Vinculada		
UTILIDAD BRUTA	5,086,229	5,496,095
Gastos de Administración	(2,637,120)	(2,292,855)
Gastos de Ventas	(3,056,795)	(3,143,607)
Otros Ingresos Operacionales	264,651	446,220
UTILIDAD OPERATIVA	(343,035)	505,853
OTROS INGRESOS (GASTOS)	362,736	161,643
Ingresos Financieros	382,047	202,328
Diferencia de Cambio (Ganancias)		
Gastos Financieros	(19,311)	(40,685)
Otros Ingresos		
Otros Gastos		
Resultado por Exposición a la Inflación		
RESULT. ANTES RTIC. Y DEL IMP. RENT.	19,701	667,496
Ingresos Extraordinarios		
Gastos Extraordinarios		
UTILIDAD (PÉRDIDA) DEL EJERCICIO	19,701	667,496



Formato N° 20
Metas de Plan Maestro Optimizado
Al 31 de Diciembre 2016

Metas de Gestión	Unidad de Medida	Año Base	Año 1 (2013)		Año 2 (2014)		Año 3 (2015)		Año 4 (2016)		Año 5 (2017)	
			Proyec.	Ejecuc.	Proyec.	Ejecuc.	Proyec.	Ejecuc.	Proyec.	Ejecuc.	Proyec.	Ejecuc.
Incremento Anual de Conexiones de Agua Potable. (*)	Und		124	165	99	94	59	59	15	24	12	
Incremento Anual de Conexiones de Alcantarillado. (*)	Und		52	33	40	90	20	32	6	17	6	
Incremento Anual de Nuevos Medidores.	Und		0	0	0	0	755	766	959	1098	1,428	
Continuidad Promedio.	Horas/día		15.54	16.49	15.54	17.92	15.54	17.79	15.54	17.19	15.54	
Presión mínima promedio.	m.c.a.		4.82	4.86	4.82	7.01	4.82	8.14	4.82	9.19	4.82	
Relación de Trabajo.	%	90	82	83	87	87.05	89	82.76	87	87	85	
Reducción de Conexiones Inactivas de Agua Potable.	Und				84	99	90	120	150	170	175	
Actualización de Catastro Comercial de Agua Potable y Alcantarillado.	%						30	40.87	70	73.57	100	
Actualización de Catastro Técnico de Agua Potable y Alcantarillado.	%								50	50.06	100	

Formato N° 21
Proyectos del PMO
Al 31 de Diciembre 2016

Nombre del Proyecto	Tipo (7)	Proyectado			Ejecutado			Fuente Financiamiento
		Meta Física		Costo de Inversión \$I.	Meta Física		Costo de Inversión \$I.	
		Und.	Cantidad		Und.	Cantidad		
Mejoramiento de 05 conexiones domiciliarias de desagüe en el Jr. Inmaculada cdra. 3	Alcantarillado	Conex	5	20,766.96	Conex	5	20,500.00	PMO
Rehabilitación de 71.50 ml en la calle Elmer Faucett y 37.50 ml en la Av., aeropuerto de colectores secundarios sector 7	Alcantarillado	M	71.5	21,735.38	M	71.5	13,912.20	PMO
Rehabilitación de 460.25 ml de los colectores secundarios en la Asoc. de Moradores Esperanza del Nazareno	Alcantarillado	M	460.25	60,632.72	M	460.25	50,126.95	PMO
Rehabilitación de 222.20 M de los colectores secundarios en el AAHH Laura Rosa	Alcantarillado	M	222.2	40,987.94	ML	222.2	38,824.20	PMO
Instalaciones de 1000 und de sistema de micro medición segunda etapa en el sector 1-A para el control de pérdidas y uso eficiente de agua potable dentro del PMO. Cuarto año regulatorio	Agua Potable	Medidores	1000	360,394.33	Medidores	1000	254,515.76	PMO
Actualización de catastro Técnico sistema de alcantarillado en los sectores 2A2B primera etapa de la EPS	Alcantarillado	1	1	132,873.95	1	1	37,999.91	PMO
Actualización de catastro Técnico sistema de Agua Potable en los sectores 2A2B primera etapa de la EPS	Agua Potable	1	1	133,968.61	1	1	30,951.00	PMO
Mejoramiento de 08 conexiones domiciliarias de desagüe en la asociación de moradores esperanza del nazareno	Alcantarillado	Conex	8	11,508.73	Conex	8	11,500.00	PMO
Renovación de 120 und de conexiones de desagüe en los sectores 1A1B y 1C de la EPS	Alcantarillado	Conex	120	53,554.02	Conex	120	53,554.02	PMO
Renovación de 120 und de conexiones de Agua en los sectores 1A1B y 1C de la EPS	Agua Potable	Conex	120	56,183.51	Conex	120	56,183.51	PMO
Equipos de desinfección de agua	Agua Potable	1	1	42,277.00	equipo	1	42,277.00	PMO
Adquisición de equipos para el sistema de agua potable y alcantarillado -Programa de mantenimiento	Agua Potable	equipo	7	245,500.00	unid.	7	277,796.00	PMO
Programa de recupero de cartera pesada-provisionados		1	1	34,494.00	1	1	76,708.00	PMO
Actualización de Catastro Comercial de Emapacopsa S.A	Agua Potable y Alc.	1	1	94,452.00	1	1	94,452.00	PMO
Programa de Educacion Sanitaria		1	1	83,745.00	1	1	154,509.00	PMO
Equipos de Laboratorio	Agua Potable	equipo	4	78,055.00	equipo	3	54,069.00	PMO
TOTAL								
					1,428,626.81		1,267,878.55	



Comentarios Sobre las Cuentas y la Situación Real de EMAPACOP S.A.

Al 31 de Diciembre de 2016

1.- BALANCE GENERAL:

Finalizado el periodo 2016, EMAPACOP S.A. cuenta con una inversión en activos de S/. **66'952,087.00**; de los cuales el **18.71%** corresponde a Activos Corrientes y el **81.46%** a los Activos No Corrientes.

El Pasivo Total de la empresa alcanzó un monto de S/. **35'608,452**; el cual está compuesto tanto por el Pasivo Corriente, que agrupa los compromisos y obligaciones que tiene la empresa a corto plazo y cuyo importe fue de S/. **26'819,002**; y el Pasivo No Corriente, que agrupa aquellas obligaciones a largo plazo, es decir, que tardarán en pagarse más de un año, y cuyo importe fue de S/. **8'789,450**. En comparación al año 2015, el Pasivo Total de la empresa se incrementó en **5.68%**.

Por su parte, el Patrimonio alcanzó la suma de S/. **31'343,635**; reduciéndose en un **1.33%**, con relación al año 2015.

2.- ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS:

Al 31 de Diciembre del 2016, se alcanzó un nivel de ventas de S/. **17'703,847** incrementándose en un **5.18%** en relación a las ventas del año 2015 que fue de S/. **16'831,359.00**, siendo nuestros ingresos principalmente la prestación de los servicios que brindamos.

3.- SITUACION FINANCIERA:

Finalizado el periodo 2016, la empresa presenta la siguiente situación financiera:

3.1). INDICE DE LIQUIDEZ:

a.- Liquidez General:

Este indicador nos muestra que por cada S/. **1.00** de las deudas a corto plazo (Pasivo Corriente), la empresa cuenta con S/. **0.37** de Activos Corriente para pagarla. Disminuyendo el índice General en S/. **0.05**. con relación al periodo 2015, debido al incremento de las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar (Deuda directa UTE FONAVI).

b.- Prueba Ácida:

Este indicador nos indica que por cada S/. **1.00** de deuda corriente; la empresa cuenta con S/. **0.35** de Activos Corrientes, sin considerar los inventarios, para pagarla incrementándose el índice a S/. **0.04** en comparación al año 2015.

3.2). INDICE DE SOLVENCIA

a.- Endeudamiento Patrimonial:

El índice de endeudamiento patrimonial muestra que el **85.56%** del patrimonio está comprometido con los acreedores, mientras que en el periodo 2015 fue de **86.15%**

b.- Apalancamiento Financiero:

Nos muestra que el Activo Total de la Empresa está comprometido en un **42%** en el 2016 con los acreedores, igual que en periodo 2015 fue de **42%**.



Educación Sanitaria

Al 31 de Diciembre de 2016

El programa continúa obteniendo gran impacto social debido a la buena acogida por parte de los escolares y las organizaciones de base, quienes fueron sensibilizados sobre la problemática del agua a nivel local, nacional y mundial, y su relación con el medio ambiente. Para ello se realizaron las siguientes actividades:

ENERO:

- Colocación de baners publicitarios en la UAP
- Dirección Regional de Salud
- Municipalidad Distrital de Yarinacocha
- Municipalidad Provincial de Coronel Portillo
- Entrega de calendarios educativos con mensajes concernientes al buen uso de las redes sanitarias y Micromedición en el sector 1,2 y 3
- Entrega domiciliaria de calendarios educativos recomendando instalar sus servicios sanitarios a los moradores del sector 11

FEBRERO:

- Se realizaron trabajos de sensibilización en el AA.HH 8 de Diciembre sector 11
- Trabajos de sensibilización en el AA.HH Santa Rosa.
- Trabajos de concientización en el AA.HH Nueva América
- Campaña de sensibilización en el AA.HH Santa Graciela
- Campaña de concientización en el AA.HH Rumbo al Futuro
- Campaña de sensibilización en el AA.HH 26 de Enero.

MARZO:

- Se realizaron trabajos de publicidad empleando estrategias audaces que llamen la atención del público en principales avenidas, jirones, de la zona centro de Pucallpa (Sector 1,2,3) transmitiendo mensajes de conciencia sanitaria (con banners, megáfonos y otros) siendo del completo agrado de la colectividad, manifestándonos a continuar con dicha actividad educativa, porque la única forma de ver resultados es educando y trastocando conductas o patrones culturales que conlleven a desarrollar sentido de pertenencia y respeto por el lugar que habitamos, en este entendido el Programa de Educación Sanitaria juega un rol importante en la transmisión de las propuestas en materia ambiental de manera que las demás entidades públicas ligadas al tema ambiental repliquen el trabajo y en forma articulada generen impacto y aprobación social.

ABRIL

- En coordinación con la gerencia general y el presidente del directorio se convocó a una reunión a las entidades públicas ligadas al cuidado y protección del medio ambiente (OEFA, ANA, GOREU, MUNICIPALIDADES) reunión que sirvió para fortalecer los lazos institucionales comprometiéndonos a trabajar en forma conjunta y decidida.

MAYO

- Se realizaron campañas de información en temas de Micromedición en 3 AA.HH del sector 11 (8 de Enero, 25 de Marzo, Iván Sikic) previamente evaluados por el departamento de clientela. El personal del programa al momento de brindar la información hace un preámbulo para que el usuario



entienda el propósito de estas campañas, luego, se explica los componentes o partes del medidor para luego, finalizar en la estructura tarifaria. Si el usuario a la primera explicación no la tiene claro, procedemos nuevamente a repetirlo de manera que, el usuario quede absolutamente conforme, para luego rellenar las constancias de orientación y sellar con su rúbrica el documento, dando fe de la charla e información obtenida.

JUNIO:

- Se realizaron campañas de información en temas de Micromedición en el sector 11 (AA.HH Carlos Tubino, Héroes del Cenepa) De la misma manera se trabajó en el Sector 1 específicamente en el Jr. Revolución obra recientemente inaugurada por el Gobierno Regional de Ucayali donde los usuarios ya tienen instalados los medidores donde se les exhorto a cuidar el agua potable para no tener problemas a la hora del pago. Se trabajaron con las Instituciones Educativas de la zona periférica con el propósito de reforzar el tema de saneamiento.

JULIO:

- Se continuaron con las charlas de Micromedición en el sector 1 (Jr. Panamá, República Dominicana, Perú) siendo más enfáticos en el tema de costo y el ahorro de agua como parte del uso responsable del usuario. Se visitó la Institución Educativa Secundaria San Fernando con la finalidad de articular trabajos de índole ambiental sensibilizando a la colectividad por las diferentes arterias de la ciudad.

AGOSTO:

- Se realizó charlas de sensibilización en el nivel Inicial en la II.EE BARCIA BONIFATTI con niños de 4 a 5 años motivando a los niños con sketches para el cuidado del ahorro del agua y uso adecuado de las redes de alcantarillado (desagüe).
- Se visitó a los nuevos usuarios del AA.HH INDOAMERICA para sensibilizarlos en el buen uso del servicio de agua potable.
- Se realizó la visita a la Dirección de Turismo para solicitar las relaciones de hoteles y hospedajes, restaurantes con el fin de programar charlas de sensibilización.
- Se concurre al TALLER DE ASISTENCIA TECNICA para la Implementación de la Política Nacional de educación Ambiental, en la Provincia de Coronel Portillo. Se hizo una campaña de sensibilización en la II.EE. HUSARES DEL PERU fomentando el buen uso de los servicios de saneamiento y el uso de medidores.

SETIEMBRE:

- Participación en la Feria Informativa I.E. SAN FERNANDO difundiendo los mensajes en el uso responsable de los servicios de saneamiento.
- Se realizó las visitas domiciliarias en el sector 1, 2, 3, Callería a los usuarios que están siendo intervenidos e instalados la Micromedición.
- Se visitó a los hospedajes, hoteles del sector Callería difundiendo los mensajes del cuidado de las redes del alcantarillado como pegando y entregando los afiches respectivos.

OCTUBRE:

- Campaña de sensibilización, información en los diferentes hoteles, hospedajes del distrito de Manantay promoviendo el buen uso del alcantarillado sanitario.



- Campaña de sensibilización domiciliaria a los usuarios del distrito de Yarinacocha, promoviendo el buen uso del agua potable y alcantarillado sanitario.
- Campaña de sensibilización en la II.EE Miguel Grau nivel primaria promoviendo el buen uso del agua potable, alcantarillado sanitario y medio ambiente.
- Campaña de sensibilización en la II.EE Nuestra Señora de las Mercedes nivel primaria promoviendo el buen uso del agua potable, alcantarillado sanitario y medio ambiente.
- Campaña de sensibilización en el distrito de Manantay sector 9 AA.HH Próceres de la Independencia promoviendo el buen uso del agua potable, alcantarillado sanitario y medio ambiente.
- Campaña de sensibilización en el distrito de Manantay sector 9 AA.HH Martha Chávez II promoviendo el buen uso del agua potable, alcantarillado sanitario y medio ambiente.
- Campaña de sensibilización en el distrito de Manantay sector 9 AA. Sagrado Corazón de Jesús promoviendo el buen uso del agua potable, alcantarillado sanitario y medio ambiente.
- Campaña de información sobre Micromedición en el distrito de Callería, Yarinacocha y Manantay.

NOVIEMBRE:

- Campaña de difusión de los valores máximos admisibles por espacio de 15 días en restaurantes, hoteles, mercados de abastos del sector 1,2,3 y 9.
- Perifoneo en el Sector 4 AA.HH Micaela Bastidas para la entrega de agua potable en el camión cisterna por espacio de 2 días.
- Campaña de sensibilización en el mercado de abastos N° 1.
- Campaña de sensibilización en el mercado N° 2.
- Campaña de sensibilización en el mercado N° 4
- Campaña de sensibilización en el mercado 5 San Fernando distrito de Manantay.
- Campaña de sensibilización en el mercado modelo de Yarinacocha.
- Campaña de sensibilización en el mercado minorista (Urbanización Municipal)

DICIEMBRE:

- Campaña de sensibilización domiciliaria a los usuarios del sector 11 AA.HH "SARGENTO LORES" fomentando el uso responsable del agua potable y desagüe y la importancia de la Micromedición.
- Invitación realizada por UNIA para una charla de sensibilización, concientización en la institución educativa inicial NUESTRA SRA. DE LOURDES dirigido a los Profesores y niños en temas como Aprendiendo a USAR RESPONSABLEMENTE EL AGUA POTABLE.
- Visitas domiciliarias en los 3 distritos a nuevos usuarios que solicitaron sus conexiones de servicios de agua y desagüe.
- Charla informativa a los usuarios beneficiados del servicio de agua potable con piletas, del AA.HH SOSIMO ARGUMEDO (SECTOR LA HOYADA) promoviendo el uso responsable del agua potable.
- Perifoneo en el sector 4 MICAELA BASTIDAS difundiendo a los usuarios con el corte del servicio por mantenimiento y presión de la calidad del agua.

PERCEPCION DE LA CALIDAD DEL AGUA

Se ha realizado una encuesta a una muestra de 150 personas en el sector 4, Micaela Bastidas de las cuales el 15% manifiesta que el servicio es bueno, el 65% es regular y el 20% es malo.



Imagen Institucional
Al 31 de Diciembre de 2016

I. PRESENTACIÓN

EMAPACOP S. A. es una organización encargada de la administración del agua potable en Pucallpa, cuya responsabilidad radica en dar un servicio de calidad a sus usuarios, por ello, la imagen que debe proyectar es la de una institución efectiva en el servicio de agua potable y alcantarillado, para tal fin, deberá contar con un equipo de colaboradores comprometidos con el cambio de actitud y que debe reflejarse en brindar un servicio de mayor calidad.

1.1. VISIÓN:

Al 2016 la Oficina de Imagen Institucional continua en proceso de consolidación orgánica y funcional, responde a las necesidades de información y comunicación del público en general para que nuestros clientes reciban calidad en los servicios que brindamos, planteando metas claras en base a investigaciones sociales y publicitarias que permitan orientar la toma de decisiones para lograr los objetivos empresariales.

1.2. MISION:

La Oficina de Imagen Institucional, forma parte de la Alta Gerencia, como tal, es la encargada de difundir las acciones de la institución. Además, facilita y evalúa las actividades que desarrollan las Gerencias Comercial y Técnica. Tiene representatividad en la comunidad y medios de comunicación e información y en el desarrollo de procesos comunicacionales con la finalidad de modificar o crear actitudes en el público objetivo.

1.3. OBJETIVOS:

A. GENERAL

➤ Establecer la marca EMAPACOPSA a través de una continua evolución de la IMAGEN de la institución en calidad de servicios mediante la identificación de los trabajadores con la EMPRESA y el logro de una percepción institucional en responsabilidad social.

B. ESPECÍFICOS

- Consolidar activamente la Oficina de Imagen Institucional.
- Involucrar al equipo de trabajadores en el proyecto de cambio que pretende realizar la Oficina de Imagen Institucional.
- Coordinar programas de incentivos que eleven la calidad motivacional de los trabajadores.
- Desarrollar estrategias para la imagen corporativa de EMAPACOP S.A.
- Mantener la buena imagen de la empresa.
- Promover la difusión de actividades internas y externas.
- Promover actividades de proyección y responsabilidad social, RR:HH
- Implementar la Oficina de Imagen Institucional.



Relaciones Públicas y Plan de Comunicaciones
Al 31 de Diciembre de 2016

I.- RELACIONES PÚBLICAS

El uso de ésta determinó la credibilidad hacia la calidad del servicio que presta la empresa.

- ^ Refuerza el mensaje publicitario.
- ^ Consolida y proyecta la imagen de la organización.
- ^ Genera opinión pública.
- ^ Afianza la comunicación de doble vía con los sectores.
- ^ Sirve de apoyo a todas las áreas de la organización.

PRENSA

Permitió estar presente en los medios de comunicación.

- ^ Notas de Prensa y comunicados
- ^ Reportajes.
- ^ Entrevistas e informes periodísticos.

La Prensa es herramienta importante de comunicación, pero sola no determina el cambio. Esto se inicia en la satisfacción y motivación de los trabajadores y la respuesta oportuna por parte de éstos hacia los usuarios.

PUBLICIDAD

Los medios de prensa son considerados objetivos, imparciales y neutrales.

AUDIOVISUALES

Bajo un análisis de percepción de los usuarios se facilitó la producción y realización de material audiovisual (Radio y TV).

- ^ Reportajes.
- ^ Informes.
- ^ Documentales.
- ^ Videos Institucionales.



II.-

COMUNICACIONES

Charlas de Seminarios de Capacitación.

Se brindó apoyo fotográfico en las actividades desarrolladas por la oficina de RR.HH.en las siguientes capacitaciones:

- Invalidez en el sistema privado de personas.
- Clima Laboral, autoestima y relaciones humanas.
- Responsabilidad e importancia de la salud ocupacional con el trabajador.
- Normativa de seguridad y fundamentos básicos de seguridad.

Trabajo de Proyección Social.

- Con control de calidad y Educacion Sanitaria se realizó visitas guiadas a estudiantes de las diferentes instituciones educativas.
- Se llevó a cabo charlas de concientización en los colegios y comunidades.
- La empresa participó en fechas importantes como :

Día del agua (concursos Interescolares)

Aniversario de Pucallpa

Día del Medio Ambiente (Feria medio Ambiental, Taller de Asistencia Técnica para la Implementación de la Política Nacional de educación Ambiental, en la Provincia de Coronel Portillo).

Eventos Deportivos Interinstitucionales

Feria Informativa I.E. SAN FERNANDO difundiendo los mensajes en el uso responsable de los servicios de saneamiento.



PLAN DE COMUNICACIONES

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

OBJETIVOS

1. Fortalecer la imagen de la empresa EMAPACOP S.A.
2. Promover la Educación Sanitaria.
3. Consolidar la buena imagen de la empresa EMAPACOP S.A.

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA

1. Eje de comunicación.
Reforzamiento.
2. Problema a resolver.
Percepción actual del TARGET:
Empresa con media presencia institucional.
Insatisfacción del servicio por parte de los usuarios.
3. Objetivos publicitarios.
Sensibilización y Concientización para el cuidado de nuestras fuentes hídricas.
Responsabilidad en el buen uso del agua potable y del alcantarillado.
Educación Sanitaria.
Consolidación y Confianza en base a acciones de proyección social.
Ahorro de agua.
4. Target.
Público usuario.
Personalidad institucional innovadora. Mentalidad positiva.
Institución progresista.
Promesa básica, calidad y buen servicio.

ESTRATEGIA CREATIVA

1. PIEZA TELEVISIVA.
Spot Televisivo.

Medios:
Vía televisión. Televisión local (Pucallpa).
2. PIEZA RADIAL.
Spot Radial.



Medios:
Emisoras locales (Pucallpa).

3. PIEZA PARA MEDIO IMPRESO.
Publicity.

Medios:
Diarios locales.

4. SOPORTE GRÁFICO.

Volantes
Dípticos
Trípticos
Boletín
Revista
Memoria

5. ACCESORIOS DE MERCHANDISING.

Artes: Certificados, Diplomas, Tarjetas, Galería de fotos.
Lapiceros
Polos
Gorros
Almanaques



ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y EJECUTADAS

1. Promovió medios de comunicación interna, con boletines informativos, periódico mural, buzón de sugerencias, banners, etc.
2. Apoyo y asesoramiento en las charlas de capacitación del programa de Educación Sanitaria.
3. Coordino eventos de capacitación dirigido al personal.
4. Coordinó y programó periódicamente reuniones de trabajo de Gerencia General con el personal, para conocer los avances y logros de los objetivos propuestos de cada órgano de línea.
5. Elaboró y diseñó los programas protocolares (tarjetas).
6. Preparó material de publicidad y marketing (spots radiales y televisivos, merchandising, etc.).
7. Fomentó la participación interna y externa de la institución en actividades de proyección y responsabilidad social, cultural y deportiva.
8. Elaboró y se distribuyó notas de prensa, comunicados de prensa, pronunciamientos, etc.

9. Coordinó actividades de información, divulgación y comunicación internas y externas.

10. Organizó y preparó programas informativos, conferencias y ruedas de prensa y otras de carácter oficial.

12. Elaboró y otorgó Dossier de Prensa en las conferencias.

13. Diseñó, elaboró y aplicó materiales de información en los diferentes medios, a fin de mejorar las comunicaciones internas y externas.

14. Coordinó con los organismos de comunicación social local a fin de proyectar los logros más importantes de la empresa.

15. Coordinó en programas y actividades de comunicación en general y de relaciones públicas, con organismos locales públicos y privados.

16. Planificó, dirigió, supervisó y evaluó las actividades de comunicación y difusión de la empresa.

17. Coordinó y desarrolló acciones protocolares relacionadas con la empresa y sus autoridades.

19. Seleccionó material fotográfico y grabación de imágenes, para la ilustración de artículos y reportajes periodísticos.

20. Preparó y redactó artículos y crónicas periodísticas para publicaciones oficiales y/o artículos, reportes y leyendas.

21. Preparó y redactó síntesis de notas e informativos de prensa.

22. Elaboró y publicó material informativo para los órganos de difusión.

23. Elaboró informes sobre el desarrollo de actividades de gran envergadura.

24. Analizó y seleccionó las noticias periodísticas, locales y nacionales de interés para la empresa.

25. Supervisó el material fílmico, video, grabaciones, CD, DVD, VCD, libretos, guiones y pautas.

26. Supervisó la operación de equipos audiovisuales.

27. Evaluó la ejecución de los planes de producción audiovisuales (spot's, reportajes, documentales, etc.).

28. Coordinó programas internos en fechas significativas. ("Asunción de cargo del Directorio", "Día de la Secretaria", "Día del Trabajo", "Día de la Madre", "Día del Padre" "Aniversario Institucional", "Navidad").

